



বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ

নেভিগেশনাল ক্লীয়ারেন্স অ্যাপ্লিকেশন পোর্টাল

ব্যবহারিক সহায়িকা

কারিগরি সহযোগিতায়ঃ

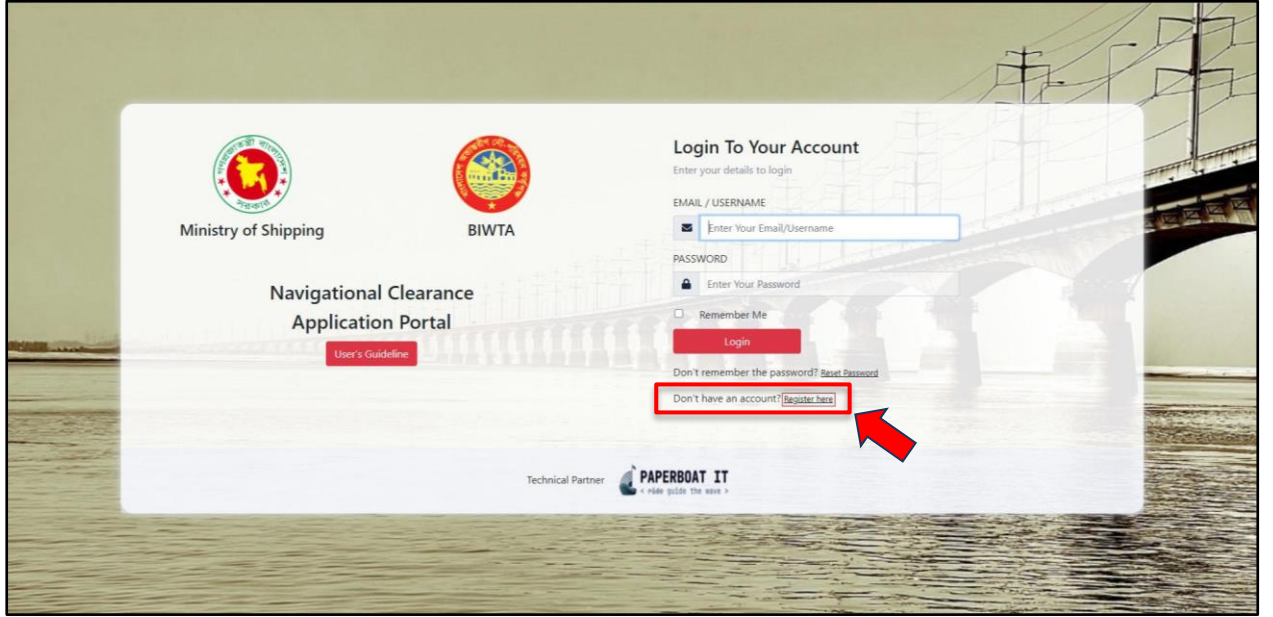


PAPERBOAT IT

< ride guide the wave >

১। রেজিস্ট্রেশন এবং Login প্রক্রিয়াঃ

রেজিস্ট্রেশন করুনঃ অ্যাপ্লিকেশনে প্রবেশ করার জন্য ব্রাউজারের এড্রেস বারে www.biwtavhc.gov.bd লিখে কিবোর্ডের “Enter” বাটন প্রেস করুন। নিম্নের চিত্র-১.১ এর মত login পেজ আসবে। **“Register here”** বাটনে ক্লিক করুন।

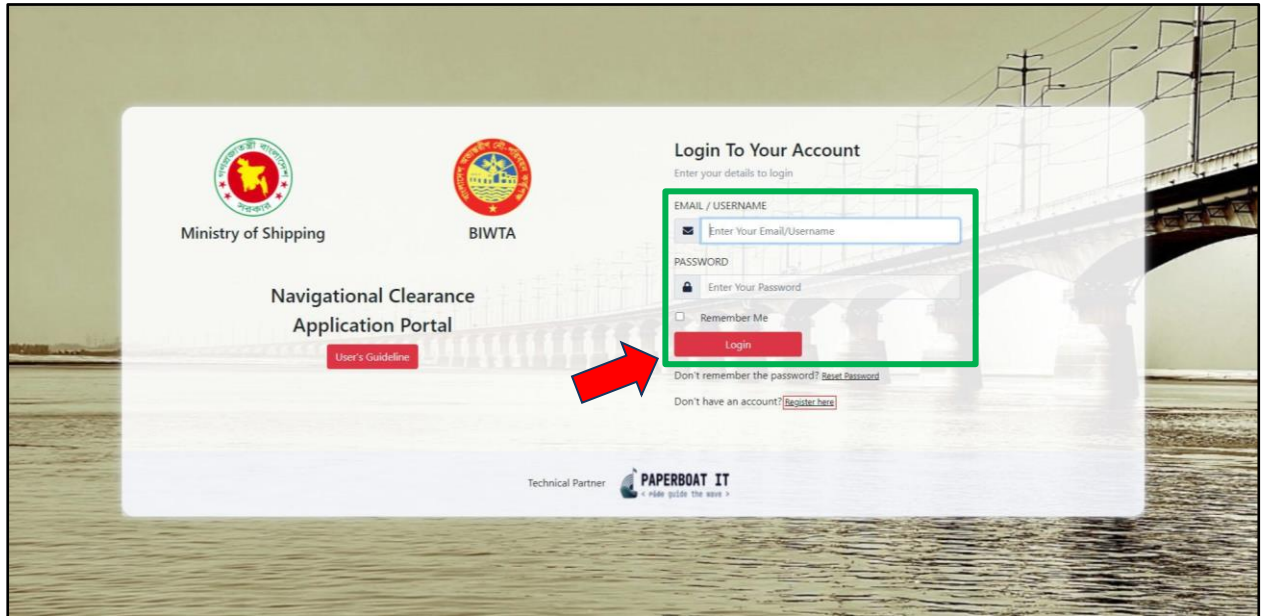


চিত্র-১.১: রেজিস্ট্রেশনের পূর্বের লগিন পেজ

এরপর চিত্র- ১.২ এর মত রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পেজ আসবে। আপনার প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করে **“Register Now”** বাটনে ক্লিক করুন। উল্লেখ্য যে, **এখানে আপনার ই-মেইলটি-ই আপনার ইউজার আইডি।**

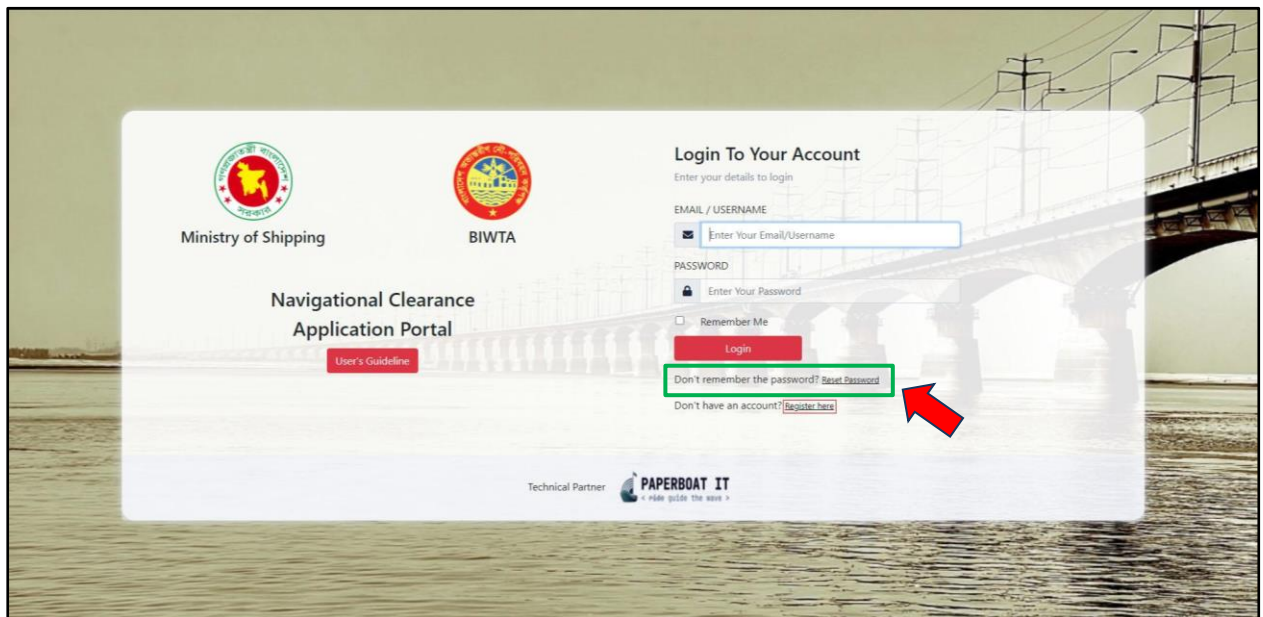
চিত্র-১.২: রেজিস্ট্রেশন ফর্ম

Login করুনঃ রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করে পুনরায় Login পেইজে প্রবেশ করুন। নির্দিষ্ট জায়গায় (চিত্র-১.৩ দ্রষ্টব্য) আপনার ইমেইল এবং পাসওয়ার্ড দিয়ে Login করুন।



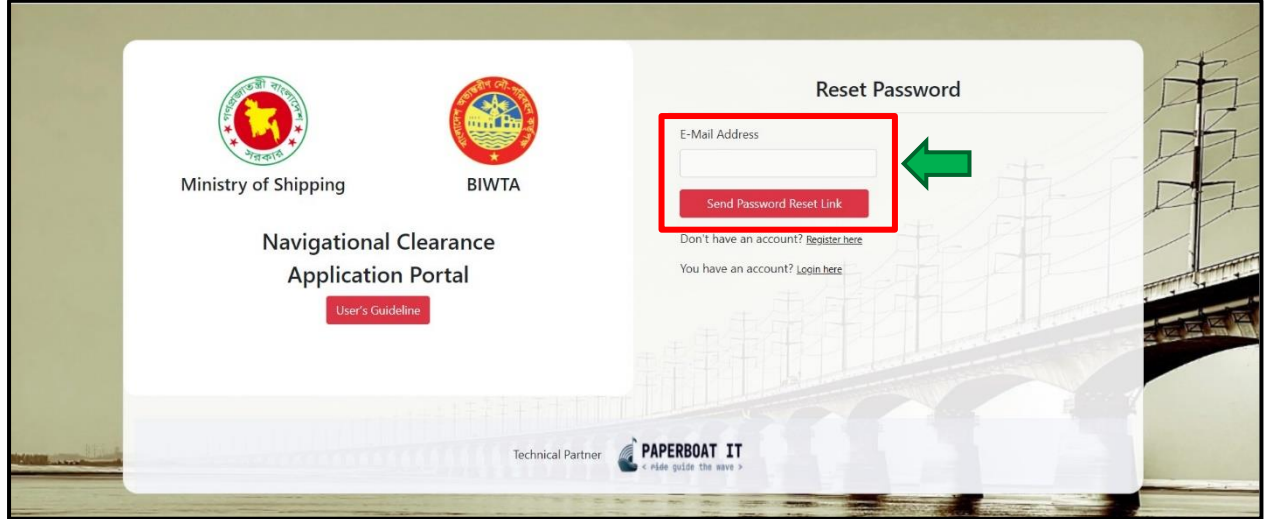
চিত্র-১.৩: Login প্রক্রিয়া

পাসওয়ার্ড Reset প্রক্রিয়াঃ পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে **Reset Password**-এ ক্লিক করুন। চিত্র-১.৪ দ্রষ্টব্য।



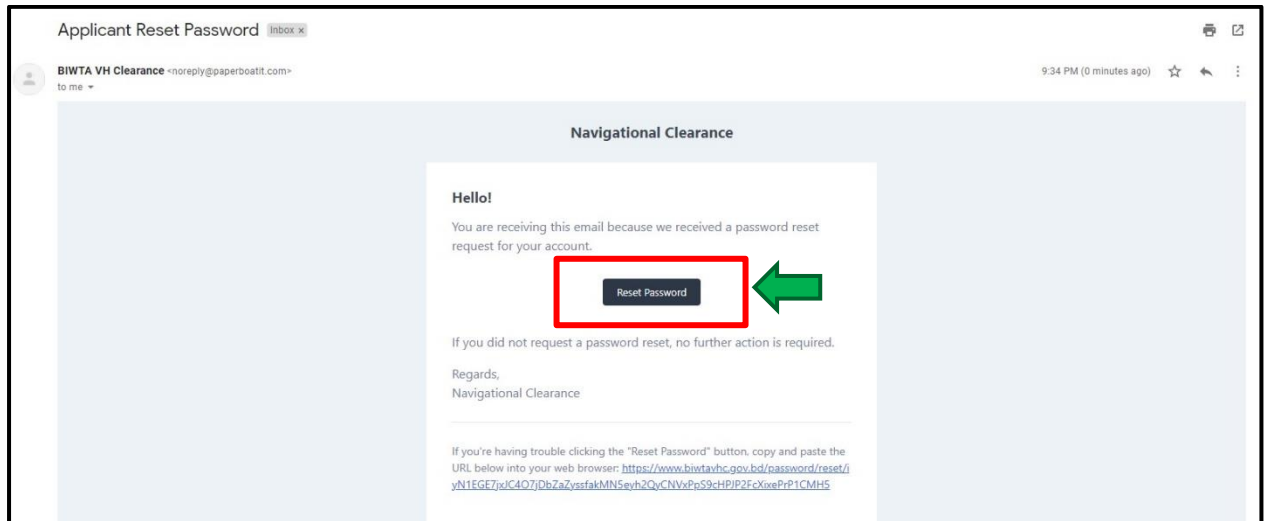
চিত্র-১.৪: Reset Password বাটন

চিত্র-১.৫-এর মত একটি নতুন উইন্ডো ওপেন হবে। নির্দিষ্ট বক্সে আপনার ইমেইল অ্যাড্রেসটি টাইপ করে **“Send Password Reset Link”**-এ ক্লিক করুন।

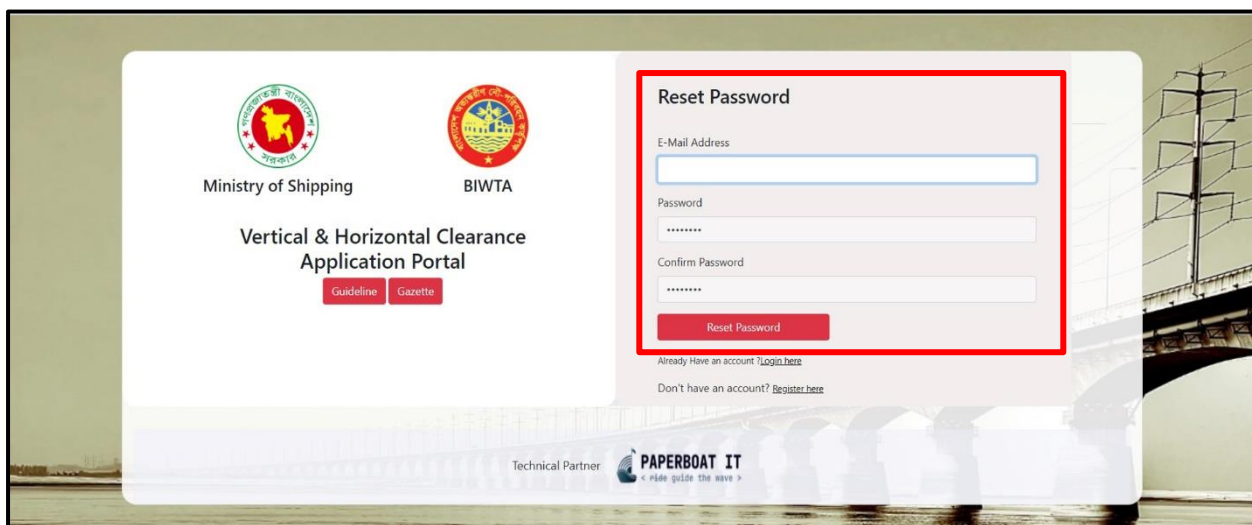


চিত্র-১.৫: Password Reset Link

চিত্র-১.৬-এর মত একটি মেইল আপনার ইমেইল অ্যাড্রেসে প্রেরিত হবে। ইমেইলের **Reset Password** বাটনটিতে ক্লিক করলে পুনরায় একটি নতুন উইন্ডো ওপেন হবে। চিত্র-১.৭ দ্রষ্টব্য।



চিত্র-১.৬: ইমেইল নোটিফিকেশন



The screenshot displays the 'Vertical & Horizontal Clearance Application Portal' interface. On the left, there are logos for the 'Ministry of Shipping' and 'BIWTA'. The main heading is 'Vertical & Horizontal Clearance Application Portal', with links for 'Guideline' and 'Gazette'. On the right, a 'Reset Password' form is highlighted with a red border. The form includes fields for 'E-Mail Address', 'Password', and 'Confirm Password', each with a placeholder '*****'. A red 'Reset Password' button is at the bottom of the form. Below the button, there are links: 'Already Have an account? [Login here](#)' and 'Don't have an account? [Register here](#)'. At the bottom of the page, it says 'Technical Partner' followed by the 'PAPERBOAT IT' logo and tagline '< ride guide the wave >'. The background of the portal shows a ship at a port.

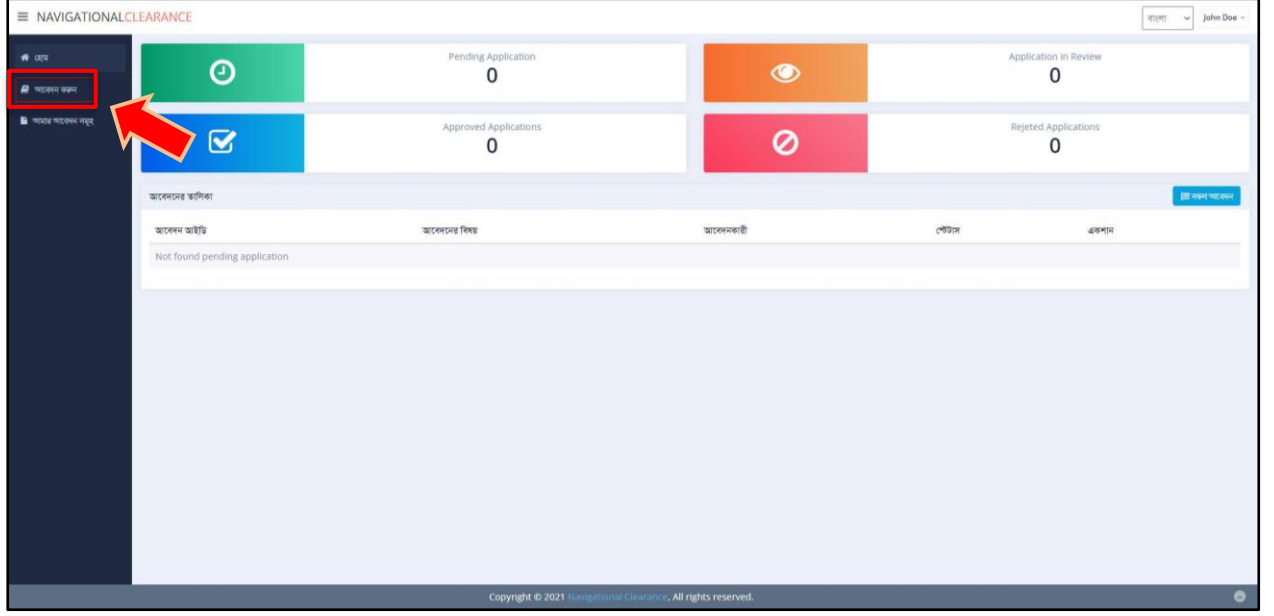
চিত্র-১.৭: নতুন পাসওয়ার্ড

এখানে আপনার ইমেইল অ্যাড্রেস এবং নতুন পাসওয়ার্ড দিয়ে কনফার্ম করুন। পরবর্তীতে **Reset Password** বাটনটিতে ক্লিক করলেই আপনার পাসওয়ার্ডটি Reset হয়ে যাবে।

এবার Login পেইজে আপনার ইমেইল এবং নতুন পাসওয়ার্ড দিয়ে আপনি পুনরায় Login করতে পারবেন।

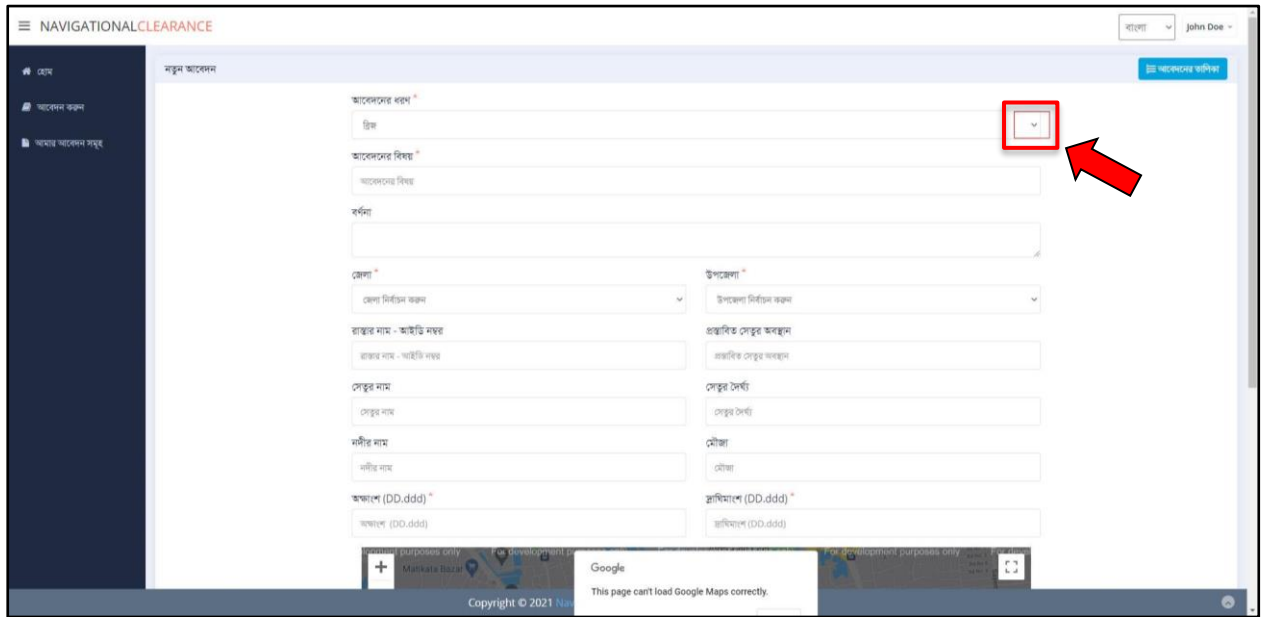
২। আবেদন প্রক্রিয়াঃ

রেজিস্টার করার পর ড্যাশবোর্ড পেইজে পূর্বের পেন্ডিং/অপেক্ষমান আবেদন এর লিস্ট একনজরে দেখতে পাবেন। নতুন আবেদন করতে বাম পাশের সাইডবার থেকে চিত্র-২.১ এর মত “আবেদন করুন” বাটনে ক্লিক করুন।



চিত্র-২.১: ইউজার ড্যাশবোর্ড

নতুন আবেদন ফর্ম পেইজে আবেদনের ধরণ সিলেক্ট করে আপনার প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে ফর্মটি পূরণ করুন। আবেদনের ধরণ সিলেক্ট করতে চিত্র-২.২ —এ চিহ্নিত ড্রপডাউন বাটনে ক্লিক করুন।



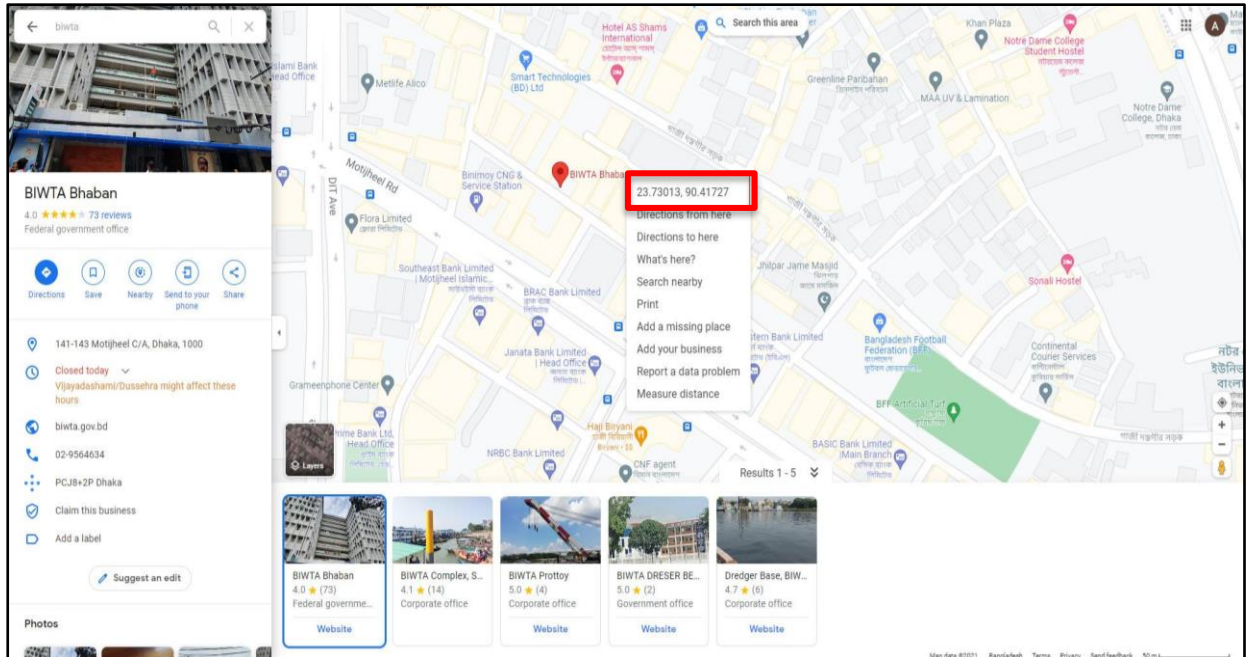
চিত্র-২.২: নতুন আবেদন ফর্ম

ড্রপডাউন মেনু হতে আপনার আবেদনের ধরণ নির্বাচন করুন।

চিত্র-২.৩: আবেদনের ধরণ নির্বাচন- ড্রপডাউন মেনু

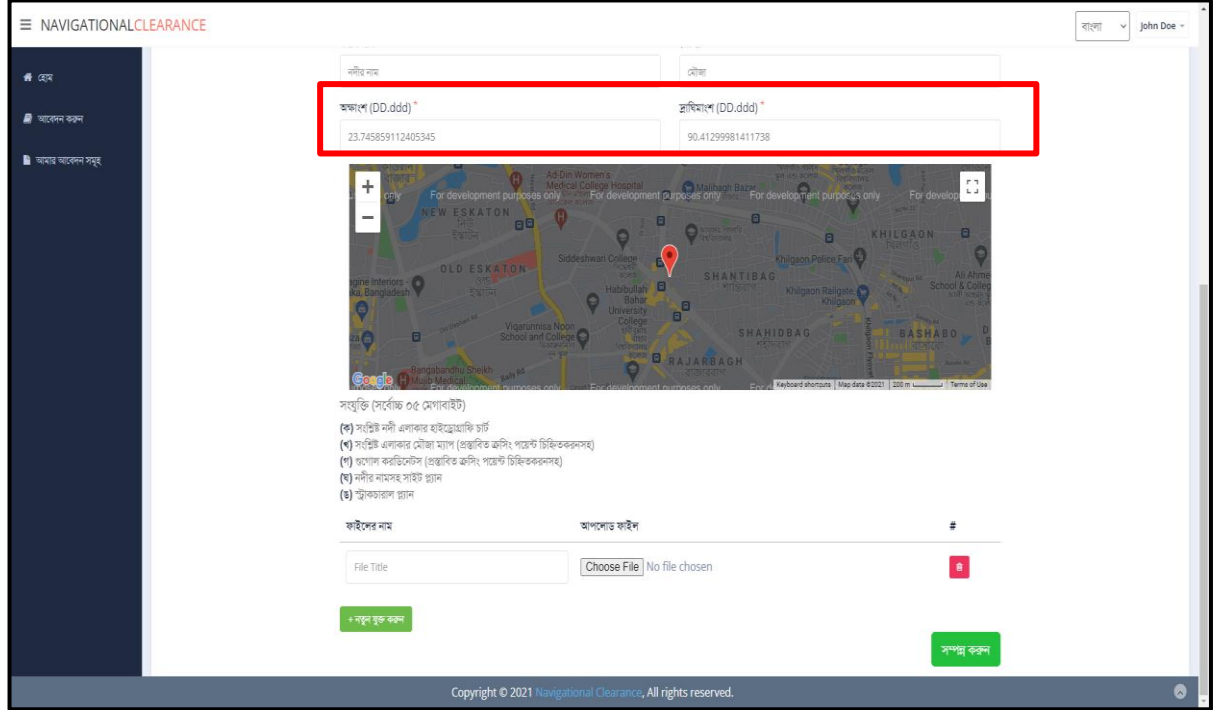
লক্ষণীয় যে-

১. আবেদনের ধরণের উপর আবেদন ফরম-এ ভিন্নতা দেখা যাবে। প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে আবেদন ফরমটি পূরণ করুন।
২. অক্ষাংশ ও দ্রাঘিমাংশ পেতে চিত্র-২.৪-এর মত google map-এ যেয়ে আপনার কাঙ্ক্ষিত স্থান নির্বাচন করে মাউসের ডান বাটনে ক্লিক করুন। পপ-আপ বক্স হতে অক্ষাংশ ও দ্রাঘিমাংশে ক্লিক করে সংখ্যাটি কপি করুন।



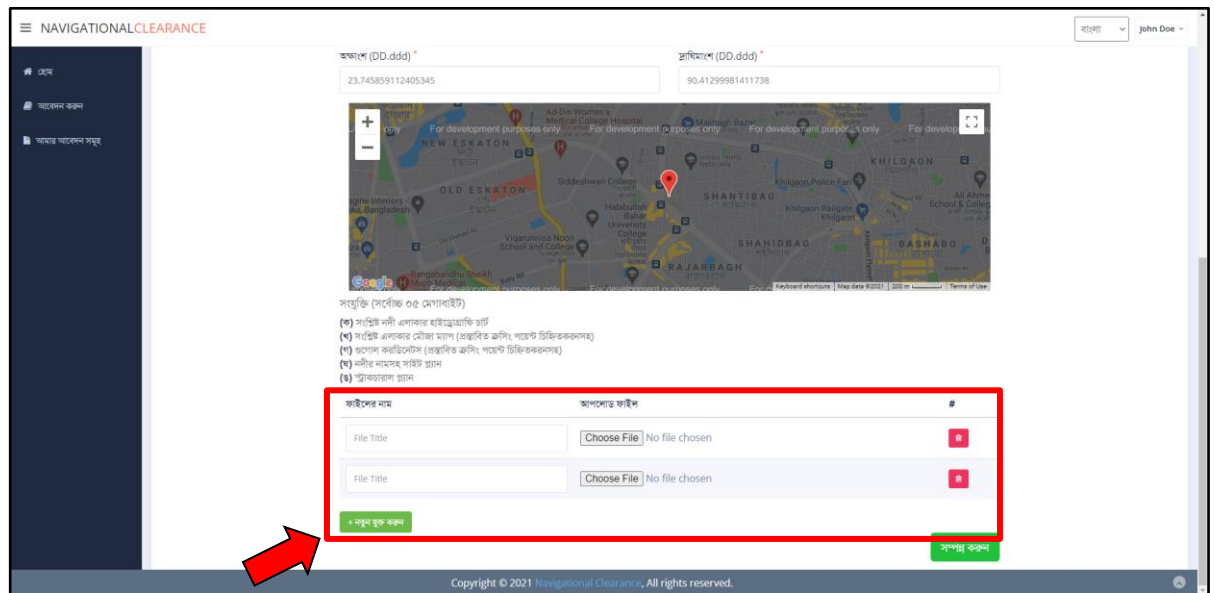
চিত্র-২.৪: গুগল ম্যাপ হতে অক্ষাংশ ও দ্রাঘিমাংশ নির্বাচন

৩. তারপর আবেদনের পেইজে যেয়ে কপিকৃত সংখ্যাটি চিত্র-২.৫-এর মত করে কমা ব্যতীত প্রথম অংশটুকু অক্ষাংশে এবং পরের অংশটুকু দ্রাঘিমাংশে পেস্ট করুন।



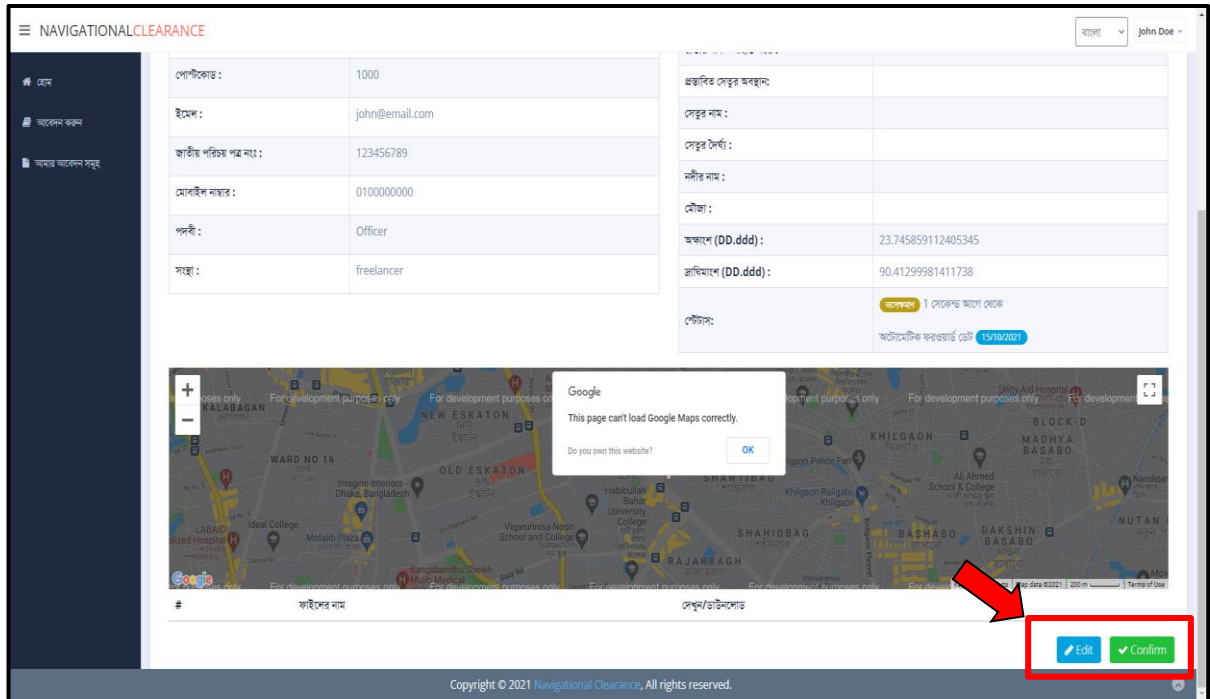
চিত্র-২.৫: অক্ষাংশ ও দ্রাঘিমাংশ ইনপুট পদ্ধতি

৪. আপনার গুরুত্বপূর্ণ ফাইল সংযুক্ত করতে চিত্র-২.৬-এর মত “Choose File” বাটনে ক্লিক করে কম্পিউটার হতে আপনার কাঙ্ক্ষিত ফাইলটি সংযুক্ত করুন এবং ফাইলের নাম লিখুন। একাধিক ফাইল সংযুক্ত করতে “নতুন যুক্ত করুন” বাটনটি ক্লিক করে পূর্বের ন্যায় সংযুক্ত করুন। ফাইল ডিলিট করতে লাল ডিলিট বাটনটিতে ক্লিক করুন।



চিত্র-২.৬: সংযুক্তি

৫. সংযুক্তির ক্ষেত্রে যেকোনো ফাইল ফরম্যাট এখানে সাপোর্ট করবে। তবে খেয়াল রাখতে হবে যে, **সবগুলো ফাইলের সাইজ যৌথভাবে ০৫(পাঁচ) মেগাবাইটের বেশি যাতে না হয়।**
৬. সমস্ত তথ্য ইনপুট করে সর্বশেষ **“সম্পন্ন করুন”** বাটনে ক্লিক করুন। এতে করে চিত্র-২.৭ এর মত রিভিউ পেইজ ওপেন হবে এবং আপনি আরেকবার আপনার তথ্যাদি চেক করার সুযোগ পাবেন। সব তথ্যাদি নির্ভুল থাকলে **“Confirm”** বাটনে ক্লিক করে আবেদনটি সম্পন্ন করুন। অথবা **“Edit”** বাটনে ক্লিক করে পুনরায় তথ্যাদি সঠিক ভাবে পূরণ করে **“Confirm”** বাটনে ক্লিক করুন। উল্লেখ্য যে, **আপনি কেবলমাত্র একবার-ই “Edit” অপশনটি পাবেন।**



NAVIGATIONAL CLEARANCE

John Doe

পোস্টকোড:	1000	প্রদত্ত সেতুর অবস্থান:	
ইমেইল:	john@email.com	সেতুর নাম:	
জাতীয় পরিচয় পত্র নং:	123456789	সেতুর স্ট্যাটাস:	
মোবাইল নাম্বার:	0100000000	নৌর নাম:	
পদবী:	Officer	নৌর:	
সহ:	freelancer	অক্ষাংশ (DD.ddd):	23.745859112405345
		দ্রাঘিমাংশ (DD.ddd):	90.41299981411738

স্ট্যাটাস: 1 সেতুতে আগে থেকে

অটোমেটিক ফরওয়ার্ড টেট: 15/10/2021

Google

This page can't load Google Maps correctly.

Do you own this website?

OK

ফাইলের নাম

সেতুর/বাইটসেতুর

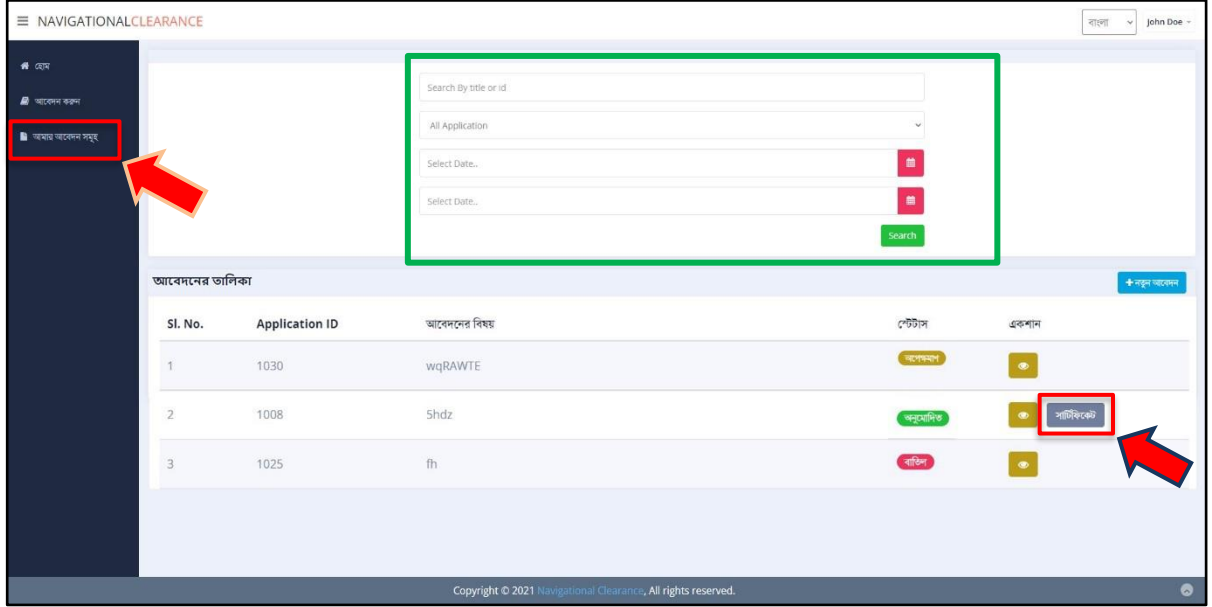
Copyright © 2021 Navigational Clearance. All rights reserved.

Edit Confirm

চিত্র-২.৭: সবশেষে একনজরে আবেদনের তথ্যাদি

৩। আবেদনের স্ট্যাটাস

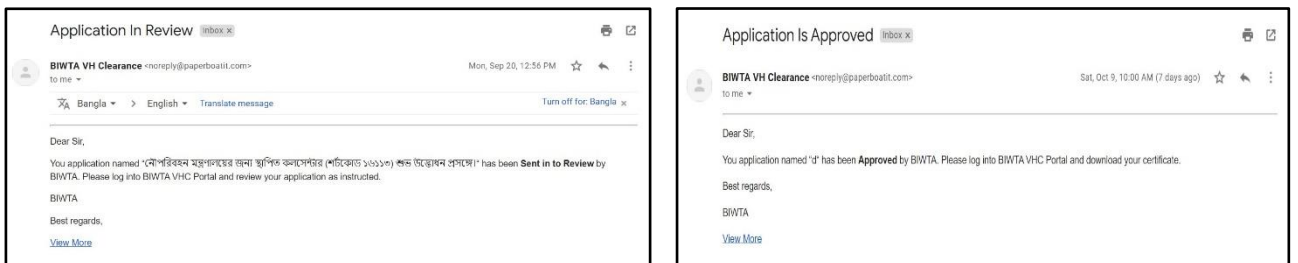
আপনার আবেদনসমূহের স্ট্যাটাস দেখতে বাম পাশের সাইডবার থেকে **আপনার আবেদন সমূহ** ক্লিক করুন। এরপর যে উইন্ডোটি ওপেন হবে তাতে আপনি আপনার আবেদনের টাইটেল, আইডি, আবেদনের অবস্থা এবং তারিখ অনুযায়ী আবেদন **search** করতে পারবেন।



চিত্র-৩.১: আবেদন সার্চ উইন্ডো

আপনার আবেদনটি অনুমোদিত হলে সিস্টেম থেকেই স্বয়ংক্রিয়ভাবে সার্টিফিকেট জেনারেট হয়ে যাবে। সার্টিফিকেট বাটনে ক্লিক করে আপনি আপনার সার্টিফিকেট-টি ডাউনলোড অথবা সরাসরি প্রিন্ট করে নিতে পারবেন।

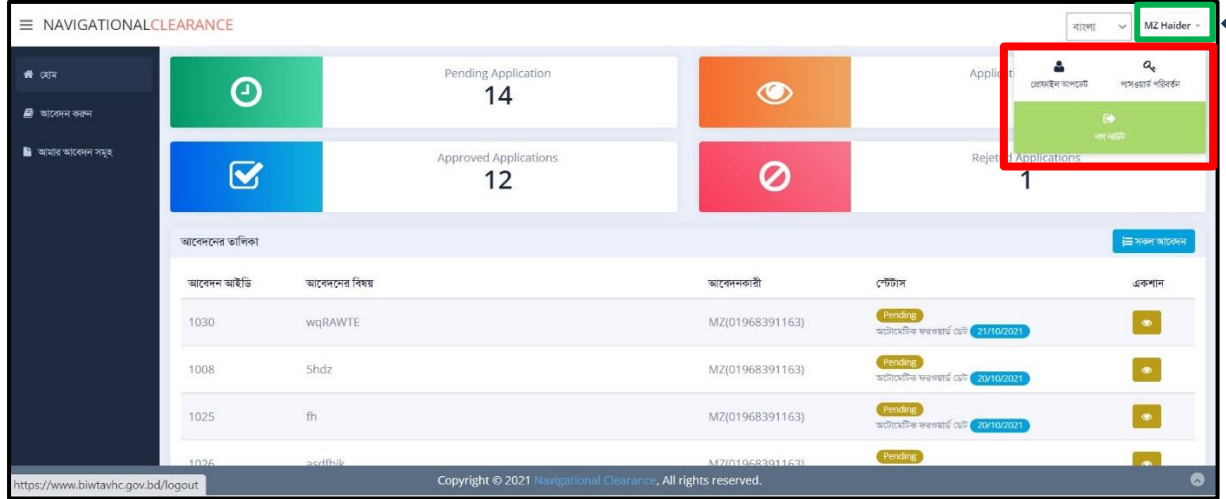
উল্লেখ্য যে, আপনার আবেদনটি অনুমোদিত, বাতিল অথবা রিভিউ-এর জন্য প্রেরিত হলে প্রতিবার আপনি একটি করে ইমেইল নোটিফিকেশন পাবেন। এতে করে আপনি সহজে আপনার আবেদনের ট্র্যাক রাখতে পারবেন।



চিত্র-৩.২: ইমেইল নোটিফিকেশন

৪। প্রোফাইল আপডেট, পাসওয়ার্ড পরিবর্তন ও লগ আউট

হোম পেইজের সবার উপরে ডান পার্শ্বে আপনার নামের পাশে একটি ড্রপডাউন চিহ্ন দেখতে পাবেন। সেখানে ক্লিক করে আপনি প্রোফাইল আপডেট, পাসওয়ার্ড পরিবর্তন ও লগ আউট অপশনগুলো পেয়ে যাবেন।



The screenshot shows the Navigational Clearance portal interface. At the top right, there is a user profile dropdown menu. The menu is open, showing options: 'প্রোফাইল আপডেট' (Update Profile), 'পাসওয়ার্ড পরিবর্তন' (Change Password), and 'লগ আউট' (Logout). A red arrow points to the dropdown menu. The main content area displays statistics for Pending Applications (14), Approved Applications (12), and Rejected Applications (1). Below this is a table of applications with columns for Application ID, Application Type, Application Number, Status, and Action.

আবেদন আইডি	আবেদনের বিষয়	আবেদনকারী	স্টেটাস	একশন
1030	wqRAWTE	MZ(01968391163)	Pending	
1008	Shdz	MZ(01968391163)	Pending	
1025	fih	MZ(01968391163)	Pending	
1026	asdfhik	MZ(01968391163)	Pending	

চিত্র-৪: প্রোফাইল আপডেট, পাসওয়ার্ড পরিবর্তন ও লগ আউট